Приложение № 2

к Положению, утвержденному

решением Совета депутатов

муниципального образования

Усадищенское сельское посе­ление

от «17» июня 2019 г. № 27

Главе администрации

муниципального образования

 Усадищенское сельское поселение

Волховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 родившегося (родившейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 работавшего (работавшей)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать последнюю должность муниципальной службы, дату увольнения)

 Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу назначить мне пенсию за выслугу лет (по инвалидности) к страховой пенсии,

как муниципальному служащему, замещавшему должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области. В соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области», исходя из моего среднемесячного заработка, на дату увольнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. или достижения возраста, дающего право на страховую пенсию (по инвалидности).

 Страховую пенсию по старости (инвалидности) получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа социальной защиты или управления пенсионного фонда)

его почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сообщаю, что другой пенсии за выслугу лет или доплаты к страховой пенсии, ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного пожизненного материального обеспечения не получаю. О замещении государственной или муниципальной должности вновь, переходе на другой вид пенсии, назначении доплат из других источников, изменении размера страховой пенсии, изменении места жительства обязуюсь в 5-дневный срок сообщить органу, выплачивающему пенсию за выслугу лет.

В случае переплаты назначенной мне пенсии за выслугу лет обязуюсь внести излишне выплаченную сумму на счет *\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать орган)

 (Оборотная сторона)

 К заявлению прилагаю следующие документы:

 1) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой;

 2) справку бухгалтерии (установленной формы) о размере среднемесячного заработка по замещаемой должности государственной (гражданской) службы (по запросу комиссии);

 3) копию пенсионного удостоверения, заверенную специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство;

 4) справку органа, назначившего страховую пенсию, о виде получаемой пенсии и дате ее назначения с указанием федерального закона, по которому она назначена, а также сведений о наличии или отсутствии дополнительных выплат, установленных иными нормативными актами;

 5) копию военного билета (справку военного комиссариата, воинского подразделения, архивных учреждений, послужные списки);

 6) справку о периодах муниципальной службы (работы) и иных периодах замещения должностей, включаемых (засчитываемых) в стаж государственной службы Ленинградской области и(или) государственной гражданской службы Ленинградской области, дающих право на пенсию за выслугу лет (по запросу комиссии);

 7) заявление о перечислении денежных средств, в Сберегательный банк с указанием номера счета;

 8) иные документы соответствующих государственных органов, установленные законодательством Российской Федерации, подтверждающие стаж государственной (гражданской) службы.

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Приложение № 3

к Положению, утвержденному

решением Совета депутатов

муниципального образования

Усадищенское сельское посе­ление

от «17» июня 2019 г. № 27

**СПРАВКА**

**О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА ЛИЦА, ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ МО УСАДИЩЕНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему (замещавшей) должность муниципальной службы администрации Усадищенского сельского поселения Волховского муниципального района

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности)

в том, что среднемесячный заработок по его (ее) должности за \_\_\_\_\_\_\_ полных

месяцев с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата начала расчетного периода) (дата окончания расчетного периода)

составляет:

|  |  |
| --- | --- |
| Денежное содержание  | Среднемесячное значение |
| рублей | процентов |
| 1) должностной оклад  |  |  |
| 2) оклад за классный чин  |  |  |
| 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе  |  |  |
| 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы  |  |  |
| 5) ежемесячное денежное поощрение  |  |  |
| 6) ежемесячная процентная надбавка к должностномуокладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, если такая надбавка была установлена  |  |  |
| Итого среднемесячный заработок (расшифровка в приложении к справке формы N 2-2)  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати

Приложение

к справке формы N 2-2

 К СПРАВКЕ, ВЫДАННОЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

 О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ЗАРАБОТКА В РАЗБИВКЕ ПО МЕСЯЦАМ

┌──────────────────────────────────┬────────────────────────────────────────────┬──────────────┐

│ Месяц, год │ Размер выплаты в рублях в разбивке │Среднемесячное│

│ ----------- │ по месяцам │ значение │

│ Вид выплаты ├──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬──┬────────┼──────┬───────┤

│ после 1 марта 2005 года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ Всего │рублей│процен-│

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │за \_\_\_\_ │ │тов │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │месяцев │ │ │

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │\_\_\_ года│ │ │

│ ├──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│1) должностной оклад │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│2) оклад за классный чин │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│3) ежемесячная надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│должностному окладу за выслугу лет│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│на гражданской службе │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│4) ежемесячная надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│должностному окладу за особые │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│условия гражданской службы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│5) ежемесячное денежное поощрение │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│6) ежемесячная процентная надбавка│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│к должностному окладу за работу │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│со сведениями, составляющими │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│государственную тайну, если такая │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│надбавка была установлена │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┼───────┤

│Денежное содержание - всего │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┼──────┴───────┤

│Количество фактически отработанных│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│дней │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├──────────────────────────────────┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼──┼────────┤ │

│Периоды, в течение которых │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│работник не работал, с указанием │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│причины │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└──────────────────────────────────┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴──┴────────┴──────────────┘

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (подпись)

 Приложение № 4

к Положению, утвержденному

решением Совета депутатов

муниципального образования

Усадищенское сельское посе­ление

от «17» июня 2019 г. № 27

**СПРАВКА**

**О ПЕРИОДАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) И ИНЫХ ПЕРИОДАХ**

**ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ (ЗАСЧИТЫВАЕМЫХ) В СТАЖ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И**

**ДАЮЩИХ ПРАВО НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер записи в трудовой книжке  | Дата (год, месяц, число) | Наименованиеорганизации,должность  | Продолжительность государственной службы (работы), иных периодов замещения должностей  |
| приема  | увольнения | в календарномисчислении  | в льготномисчислении |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Всего стаж государственной (гражданской) службы,из них:  |  |  |
| в органах местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области  |  |  |
| в государственных органах Ленинградской области  |  |  |

Начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Место печати