

## Форма заявления

### о заключении соглашения об установлении сервитута

(для юридических лиц)

Исходящий номер, дата

В администрацию

муниципального образования

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес местонахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Контактный телефон (факс):

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Заявление N \_\_\_\_\_

о заключении соглашения об установлении сервитута

Прошу Вас в соответствии со [статьей 39.26](#) Земельного кодекса Российской

Федерации заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

цель установления сервитута \_\_\_\_\_

(указывается цель установления сервитута)

сроком \_\_\_\_\_

(указывается предполагаемый срок действия сервитута)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принял: \_\_\_\_\_

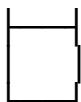
(подпись) (Ф.И.О.)

Результат рассмотрения заявления прошу:

выдать на руки;

направить по почте;



личная явка в МФЦ.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_

(ПОДПИСЬ)

**Форма заявления**  
**о заключении соглашения об установлении сервитута**  
**(для физических лиц)**

В администрацию  
муниципального образования

" \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., реквизиты, документа,

\_\_\_\_\_

удостоверяющего личность)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя,  
действующего по доверенности)

**Заявление N \_\_\_\_\_**

**о заключении соглашения об установлении сервитута**

Прошу Вас в соответствии со [статьей 39.26](#) Земельного кодекса Российской Федерации заключить соглашение об установлении сервитута в отношении

земельного участка по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес земельного участка)

кадастровый номер: \_\_\_\_\_,

цель установления сервитута \_\_\_\_\_,

(указывается цель установления сервитута)

сроком \_\_\_\_\_

(указывается предполагаемый срок действия сервитута)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

Наименование	Количество листов

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. принял: \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

## Форма уведомления

Исходящий номер, дата Ф.И.О. (наименование) заявителя:

\_\_\_\_\_

Адрес регистрации (место жительства):

\_\_\_\_\_

### Уведомление

#### об отказе в приеме документов

На основании [пункта 2.7](#) административного регламента предоставления муниципальной услуги "Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена", утвержденного постановлением администрации муниципального образования " \_\_\_\_\_ " от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Вам отказано в приеме документов о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

иные сведения о земельном участке \_\_\_\_\_,

(кадастровый номер, площадь;

\_\_\_\_\_ ,  
номер и дата выдачи кадастрового паспорта земельного участка и т.д.)

\_\_\_\_\_ ,  
по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ МП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Уведомление об отказе в приеме документов получил: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Действующий(ая) на основании доверенности \_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

---

от \_\_\_\_\_

(контактные данные заявителя,  
адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

---

---

---

---

(Дата, подпись заявителя)