Приложение №1

к распоряжению администрации

Усадищенское сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от « » 2016 г. №

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской разработаны в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области от 06.06.2016 г. № 96 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области и подведомственных им бюджетных учреждений» и устанавливают нормативы затрат на обеспечение функций Администрации Волховского муниципального района Ленинградской в части закупок товаров, работ, услуг.

1.2. Нормативные затраты применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ, услуг при формировании бюджета муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области как получателю бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения муниципального бюджета муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховский муниципальный район Ленинградской области.

1. Состав нормативных затрат

2.1. Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) ;

- прочие затраты () ;

- затраты на дополнительное профессиональное образование работников (Здпо)

- затраты на капитальный ремонт муниципального имущества (Зкр)

- затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства (Зфоср)

и рассчитываются по следующей формуле :

 (Зобщ) =(Зикт) +() + (Здпо)+ (Зкр)+ (Зфоср) ;

2.2. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета нормативных затрат определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Количество планируемых к приобретению товаров, (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе постановлением Администрации муниципального образования Вындиноостровское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области .

2.4. Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения , определяются по формуле:

где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

 - цена в расчете на один телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

6. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:

где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт согласно [пунктам 8](file:///C%3A%5CUsers%5CPeterson%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C7B3XMLG7%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20213.docx#P214) - 1[3](file:///C%3A%5CUsers%5CPeterson%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.IE5%5C7B3XMLG7%5C%D0%9F%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%BB%D0%B0%20%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82.%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%82%20213.docx#P260) настоящих Правил применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:

где - расчетная численность основных работников. <\*>

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:

где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами ;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

22. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:

где - расчетная численность основных работников. <\*>

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами;

 - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - Цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

27. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

 - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами;

 - цена одной единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена одной единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена одной единицы i-го материального запаса.

**4. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги**

**связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные**

**технологии**

35. Затраты на услуги связи определяются по формуле:

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена одного часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями**

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов.

44. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования определяются по формуле:

где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований нормативных правовых актов;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

45. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

Зэс = сред.∑ Тэсср.г.xПэсср.г. xКi

где:

Тэсср.г. - не регулируемый тариф на электроэнергию ( исходя из среднего тарифа прошлого года);

Пэсср.г. - средняя потребность электроэнергии прошлого года;

Кi - поправочный коэффициент, учитывающий средний рост прошлого года.

48. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, ливневые стоки определяются по формуле:

Зхв= ПхвxТхв+ПвоXТво +ПлсxТлс

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение;

Плс - расчетная потребность в ливневых стоках;

Тлс - регулируемый тариф на ливневые стоки.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**Затраты на аренду помещений и оборудования**

52. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:

где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - количество метров общей площади на одного работника;

 - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:

где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена одного часа аренды i-го оборудования.

**Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам**

**на содержание имущества в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:

Зсп =Зос+Зтр+Зэз+Заутп+Зтбо+Зл+Зитп+Заэз

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются по формуле:

где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

58. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются в соответствии с нормативами по формуле:

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания.

59. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

60. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:

где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

61. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по формуле:

где:

 - количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по формуле:

где:

 - количество лифтов i-го типа;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i-го типа в год.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:

где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

65. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, системы внутреннего противопожарного водопровода, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, системы внутреннего противопожарного водопровода;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения, системы внутреннего противопожарного водопровода определяются по формуле:

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения и/или пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го датчика системы газового пожаротушения и/или пожарного крана внутреннего противопожарного водопровода в год.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-гоизвещателя в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

75. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи**

**с командированием работников, заключаемым со сторонними**

**организациями, а также к затратам на коммунальные услуги,**

**аренду помещений и оборудования, содержание имущества**

**в рамках прочих затрат и затратам на приобретение**

**прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

76. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

77. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:

где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - Цена одного i-госпецжурнала.

78. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

80. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

81. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:

где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

82. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

83. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

84. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

85. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

86. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по формуле:

где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

87. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

88. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами.

89. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами ;

 - цена i-го предмета мебели.

90. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена одной системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

91. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.

92. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена одного бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена одной единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

93. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников. <\*>

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

94. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров ;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами.

95. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

Згсм = Змт + Змс,

где:

- Змт - затраты на приобретение моторного топлива;

- Змс - затраты на приобретение масла, смазки, жидкости.

а) Затраты на приобретение моторного топлива (Змт) определяются по формуле:

Змт =Нiмтх N ixПi x P iмт

где: 100

Нiмт - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Ni - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

Пi- средний пробег i-го транспортного средства за день;

Рiмт - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству.

б) затраты на приобретение масел моторных, трансмиссионных и гидравлических масел, специальных масел и жидкостей (Змс) определяются по формуле:

Змс = (L тxН i мм х Рi мм) + (L тxН iтгм х Рiтгм) + (L тxHiсмж х Рiсмж)

 100 100 100

 где:

L т- расход моторного топлива в год в соответствии с пунктом 95 подпунктом а) по i-му транспортному средству;

Н i мм, Н iтгм, Hiсмж - нормы расхода масел моторных, трансмиссионных и гидравлических масел, специальных масел и жидкостей на 100 литров общего расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

Рi мм, Рiтгм, Рiсмж - цена 1 литра масел моторных, трансмиссионных и гидравлических масел, специальных масел и жидкостей по i-му транспортному средству.

96. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

97. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций определяются по формуле:

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами;

 - расчетная численность основных работников. <\*>

**5. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

98. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

99. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ.

100. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**6. Затраты на финансовое обеспечение строительства,**

**реконструкции (в том числе с элементами реставрации),**

**технического перевооружения объектов капитального**

**строительства**

101. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

102. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**7. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

103. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

**<\*> - показатель расчетной численности основных работников (Чоп) определяется по формуле:**

Чоп = (Чс + Чр) x 1,1, где:

Чс - фактическая численность служащих;

Чр - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Приложение № 2

к распоряжению администрации

МО Усадищенское сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

от « » июня 2016 г. №

Нормативы цен и (или) количество отдельных товаров, работ, услуг, применяемые при расчете нормативных затрат на обеспечение функций

Администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

**1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского оборудования, подключенного к сети сотовой связи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности муниципальной службы**  | **Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи** |
| Высшая должность муниципальной службы | Не более 1 единиц в расчете на 1 должность |
| Старшая должность муниципальной службы | Не более 1 единицы в расчете на 1 должность |
| Специалисты, не относящиеся к должности муниципальной службы | Не более 1 единицы в расчете на 1 должность |

**2.Нормативы цены услуг сотовой связи**

|  |  |
| --- | --- |
| **Должности муниципальной службы** | **Расходы на услуги связи в месяц, руб.** |
| Высшая должность муниципальной службы | Ежемесячные расходы не более 500 рублей |

**3**.**Нормативы цены и количества для расчета затрат на приобретение услуг доступа к сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каналы передачи данных** | **Количество каналов передачи данных сети «Интернет»** | **Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет», руб.** | **Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»** |
| Интернет 10 Мбит/с | 1 | Не более 5 000 | 12 |

**4.Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых неисключительных лицензий на использование программного обеспечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование программного обеспечения, справочно-правовой системы** | **Количество единиц** | **Цена годового обслуживания, руб.** |
| Информационно-техническое обслуживание программы 1С | 3 рабочих места | Не более 50 000,00 |
| Информационно-техническое обслуживание системы СПС «Консультант +» | 1 | Не более 50 000,00 |
| Неисключительные права использования программы СБиС электронная отчетность | 1 | Не более 3 900,00 |
| Приобретение лицензии на антивирусное программное обеспечение | 8 | Не более 8000,00 |
| Услуги по Хостингу web-сайта, продлению доменного имени сайта | 1 | Не более 3 000,00 |
| Лицензия «Крипта АРМ» стандарт | 1 | Не более 3 200,00 |
| Услуги системного администратора «СоветникПРОФ» | 1 | Не более 30 000,00 |
| Информационно-техническое обслуживание системы СПС «Главбух» | 1 | Не более 70 000 |

**5.Нормативы цены и количества, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование издания** | **Количество выпусков в год** | **Цена за годовую подписку, руб.** |
| «Провинция» | 52 выпуска | 96 000,00 |

**6.Норматив цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тип устройства**  | **Количество**  | **Цена, руб.** | **Срок полезного использования (мес.)** | **Технические характеристики** |
| Ноутбук | Не более 1 штуки для высших, старших должностей | Не более 39 540,00 | 60 | Размер экрана/ монитора -не более 17,0 дюймовТип процессора- многоядерныйЧастота процессора- не менее 2,2 ГгцРазмер оперативной памяти- не менее 4096 МбОбъем накопителя -1000 ГбТип жесткого диска -HDD Оптический привод -DVD+-RWТип видеоадаптера -дискретный, объем памяти не менее 2048 МбОперационная система- Windows 10 Home (64бит) |
| Принтер  | Не более 1 штуки в расчете на 1 работника | Не более 20 000,00 | 60 | Метод печати (струйный/лазерный для принтера/ многофункционального устройства)- лазерныйЦветность (цветной/ черно-белый)- цветной/черно-белыйМаксимальный формат – А3Скорость печати/ сканирования - не менее 41 стр./ мин.Сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д. |
| МФУ  | Не более 1 штуки в расчете на 1 отдел | Не более 18 690,00 | 60 | лазерное МФУ; цветность (цветной/ черно-белый) -полноцветный максимальный формат A3, 600x600 т/д, Скорость сканирования А3 - не более 10 стр./ мин. А4 - не более 22 стр./мин.дуплекс, сетевое, USB 2.0, принтер/копир/сканер/факс (CF486A) |
| Сканер | Не более 1 штуки в расчете на 1 работника | Не более 5 490,00 | 60 | Разрешение сканирования - не более 4800 х 4800 dpiМаксимальный формат - A4, Скорость сканирования - не менее 40 стр./ мин. |

7. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  | **Ед. изм.** | **Норматив(на одну единицу оргтехники в год)** | **Максимально допустимая цена за ед. (руб.)** |
| Картридж для лазерного МФУ (принтера) | шт. | 2 | 3 000,00 |
| Картридж для копировального аппарата | шт. | 4 | 3 000,00 |

**8. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды связи** | **Количество отправлений в год**  | **Норматив на год, руб.** |
| Услуги почтовой связи (отправка заказных писем) | Не более 100 | Не более 12000,00 |
| Маркированная продукция (конверты, марки) | Не более 200 | Не более 10000,00 |

**9. Нормативы количества и цены , применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Сроки эксплуатации(лет), в соответствии с ОКОФ** | **Цена приобретения за ед. измерения (руб)** |
| **Кабинет руководителя администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области** |
| Стол руководителя | штука | 1 | 7 | 7000,00 |
| Стол для переговоров | штука | 1 | 7 | 9000,00 |
| Шкаф для бумаг | штука | 1 | 7 | 15 000,00 |
| Кресло руководителя | штука | 1 | 7 | 6 000,00 |
| Тумба выкатная | штука | 1 | 7 | 2 000,00 |
| Тумба сервисная | штука | 1 | 7 | 3 000,00 |
| Стулья для посетителей | штука | 6 | 7 | 900,00 |
| **Кабинеты сотрудников администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области** |
| Кресло офисное | штука | 7 | 7 | 1 000,00 |
| Стул офисный | штука | 9 | 7 | 900,00 |
| Стол угловой  | штука | 2 | 7 | 4 000,00 |
| Тумба выкатная | штука | 1 | 7 | 2 000,00 |
| Шкаф комбинированный | штука | 5 | 7 | 15 000,00 |
| Стол письменный  | штука | 7 | 7 | 6 000,00 |
| Стул офисный для посетителей | штука | 12 | 7 | 900,00 |

**10. Нормативы количества и цен технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество технического облуживания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  | Цена технического обслуживания |
| Не более 1 раза в год одной единицы  | Не более 2 000,00 руб. в год одной единицы |
| Заправка картриджа спец.порошком (краской) не более 10 раз в год в расчете на один картридж | Не более 350,00 руб. за одну заправку  |

**11. Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств гражданской обороны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу товара** | **Срок эксплуатации в годах** |
| Огнетушитель ОУ-3(5л) | Штука | 10 |  1 500,00 | 10 |
| Рукав пожарный РПМ-В, тип «Рутекс» | Штука | 2 | 1 200,00 | 7 |

Таблица 12

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование материальных запасов** | **Норматив затрат в год, руб.** |
| Полиграфическая продукция | Не более 10 000,00 |
| Гербовая продукция | Не более 5000,00 |

Таблица 13

**Нормативы количества и цены, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров на 1 сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Единица измерения** | **Норматив количества (не более)** | **Норматив цены 1 единицы товара (не более), руб.** | **Периодичность получения** |
| Маркер выделитель текста (набор 4 цвета) | уп. | 1 | 230,14 | 1 раз в год |
| Корректирующая жидкость | шт. | 1 | 33,45 | 1 раз в год |
| Бумага для офиса, A4 | шт. | 2 | 191,32 | 1 раз в месяц |
| Точилка для карандашей | шт. | 1 | 3,9 | 1 раз в год |
| Карандаш чернографитовый | шт. | 1 | 21,73 | 1 раз в полгода |
| Карандаши цветные | уп. | 1 | 76,28 | По необходимости |
| Фломастеры | уп. | 1 | 86,00 | По необходимости |
| Файл-вкладыш с перфорацией | уп. | 1 | 99,74 | 1 раз в год |
| Папка-скоросшиватель, пластик | шт. | 2 | 15,24 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг 25 мм. | шт. | 2 | 6,41 | 1 раз в год |
| Зажимы для бумаг 41 мм. | шт. | 2 | 11,71 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая, цвет чернил - черный | шт. | 1 | 13,19 | 1 раз в год |
| Ручка шариковая, цвет чернил - синий | шт. | 1 | 14,63 | 1 раз в полгода |
| Ручка шариковая, цвет чернил - красный | шт. | 0,5 | 15,11 | 1 раз в год |
| Папка обложка «Дело» | шт. | 10 | 8,80 | 1 раз в год |
| Антистеплер | шт. | 1 | 35,00 | 1 раз в 3 года |
| Папка-регистратор | шт. | 4 | 117,34 | 1 раз в год |
| Скрепочница магнитная | шт. | 0,5 | 126,78 | 1 раз в 3 года |
| Короб для архива | шт. | 1 | 58,77 | 1 раз в год |
| Скрепки канцелярские 28мм | уп. | 1 | 23,75 | 1 раз в год |
| Скрепки канцелярские 50мм | уп. | 1 | 56,53 | 1 раз в год |
| Подставка для блок-кубика | шт. | 0,5 | 33,62 | 1 раз в 5 лет |
| Бумага для записей | шт. | 1 | 49,62 | 1 раз в полгода |
| Ластик | шт. | 1 | 11,94 | 1 раз в год |
| Ярлычки-закладки клейкие пластиковые | уп. | 1 | 64,49 | 1 раз в полгода |
| Клейкая лента упаковочная прозрачная, 50мм х 66м | шт. | 0,5 | 73,51 | 1 раз в год |
| Скобы для степлера № 10 | уп. | 1 | 8,51 | 1 раз в квартал |
| Скобы для степлера № 24/6 | уп. | 1 | 14,73 | 1раз в полгода |
| Папка – уголок | шт. | 1 | 6,42 | 1 раз в квартал |
| Линейка, пластик | шт. | 0,5 | 17,32 | 1 раз в год |
| Скотч канцелярский | шт. | 0,5 | 10,5 | 1 раз в год |
| Набор для чистки оргтехники: жидкость + салфетки | шт. | 1 | 194,46 | по необходимости |
| Лоток для бумаг, пластик, вертикальный | шт. | 1 | 82,94 | 1 раз в 3 года |
| Лоток для бумаг, пластик, горизонтальный | уп. (2 шт.) | 1 | 216,21 | 1 раз в 3 года |
| Папка с 10 файлами-карманами | шт. | 0,5 | 33,19 | по необходимости |
| Папка с 20 файлами-карманами | шт. | 0,5 | 50,33 | по необходимости |
| Папка с 30 файлами-карманами | шт. | 0,5 | 109,73 | по необходимости |
| Папка с 40 файлами-карманами | шт. | 0,5 | 106,67 | по необходимости |
| Нож канцелярский | шт. | 0,5 | 43,09 | 1 раз в 3 года |
| Дырокол металлический | шт. | 0,5 | 605,74 | 1 раз в 5 лет |
| Степлер металлический размер скоб: № 10. | шт. | 1 | 100,51 | 1 раз в 3 года |
| Степлер металлический размер скоб: № 24/6 | шт. | 1 | 343,14 | 1 раз в 3 года |
| Бумага для заметок 40\*50мм, неоновая гамма, 4 блока в упаковке, 50 листов в каждом блоке | уп. | 1 | 125,20 | 1 раз в год |
| Нитки для прошивки документов | шт. | 1 | 165,44 | по необходимости |
| Флеш-память USB  4 Гб | шт. | 1 | 224,67 | 1 раз в 2 года |
| Циркуль | шт. | 1 | 52,28 | по необходимости |
| Игла для сшивания документов | уп. (3 шт.) | 1 | 53,33 | по необходимости |
| Шило | шт. | 1 | 38,19 | по необходимости |
| Ножницы | шт. | 1 | 140,25 | 1 раз в 5 лет |
| Органайзер, 13 предметов | шт. | 1 | 266,46 | 1 раз в 5 лет |
| Бумага для заметок, размеры 76\*76мм, 100листов в блоке | шт. | 1 | 18,78 | 1 раз в полгода |
| Краска штемпельная | шт. | 1 | 50,17 | по необходимости |
| Планшет одинарный с прижимом | шт. | 1 | 94,95 | по необходимости |
| Ручка с гелевой черной пастой | шт. | 1 | 21,94 | 1 раз в год |
| Конверт большой без марки | уп. | 1 | 263,48 | 1 раз в год на всех сотрудников |
| Конверт обычного формата без марки | уп. | 1 | 151,77 | 1 раз в год на всех сотрудников |
| Бух.книгарегистрац. корреспонденции | шт. | 1 | 141,46 | по необходимости |
| Диск формата СD-R в упаковке 100 шт. | уп. | 1 | 2215,13 | 1 раз в год по необходимости на всех сотрудников |
| Конверт для СD-R дисков | уп. | 1 | 358,67 | 1 раз в год по необходимости на всех сотрудников |
| Пленка для ламинирования | уп. | 1 | 1338,00 | 1 раз в год по необходимости на всех сотрудников |

**11.Нормативы количества и цен (тарифов) на электроснабжение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в оперативном подчинение или безвозмездном пользование | Норматив на не регулируемый тариф на электроэнергию (исходя из среднего тарифа прошлого года)  | Средняя потребность электроэнергии прошлого года, кВт в год | Поправочный коэффициент, учитывающий средний рост прошлого года |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | Не более 6,23 руб. за 1 кВт | Не более 10000 | 1,169 |

**12. Нормативы количества и цен (тарифов) на теплоснабжение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в оперативном подчинение или безвозмездном пользование | Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, не более Гкал в год | Тариф на теплоэнергию утвержденный приказом Лен РТК от 30.11.2015г. №346-п на 2017 год (с учетом НДС 18%) не более руб. за один Гкал |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | 100  | 1837,20 |

**13. Нормативы количества и цен (тарифов)**

**на холодное водоснабжение и водоотведение**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в оперативном подчинение или безвозмездном пользование | расчетная потребность в водоотведении Не более куб.метров в год | Тариф на водоотведение, утвержденный приказом Приказ №10 от 29.01.2016 года МУП «Волховский водоконал» |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | 6 | 4800 |

**14. Нормативы количества и цен проведения текущего ремонта помещения**

.

|  |  |
| --- | --- |
| Характеристика работ | Цена одного квадратного метра помещений косметического ремонта |
| Исполнитель (Подрядчик) выполняет косметический ремонт в соответствии с ГОСТами и требованиями установленными на территории Российской Федерации и требованиями муниципального контракта. Исполнитель (Подрядчик) при выполнении работ использует свой материал. Строительный материал должен соответствовать ГОСТам и требованиям установленным на территории Российской Федерации. В косметический ремонт может входить следующие виды работ:-установка подвесного потолка;-замена электропроводки;-монтаж светодиодных светильников;-стяжка пола и устройство полового покрытия (линолеума, паркетной доски, ламината);-выравнивание стен и оклейка стен виниловыми обоями;-монтаж дверей (из массива либо шпонированые двери);-замена оконных блоков;-косметический ремонт фасада здания | Не более 7680 руб. за м2 |
| Не более 7680 руб. за м2 |

**15. Нормативы количества и цен на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в муниципальной собственности | Общая площадь помещений, м2 в год | Цена ТО и текущего ремонта, подготовку отопительной системы к зимнему сезону |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | Не более 685,9 | Не более 9,72 руб. в год из расчета на один метр квадратный |

**16. Нормативы количества и цен на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования ( электрощитовых) административного здания (помещения)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в муниципальной собственности | Наименование услуг | Цена ТО из расчета на одну единицу оборудования | Количество оборудования |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | Замена электрощитовых тока включает в себя монтажные работы и установку новых электросчетчиков тока  | Не более 3000,0 руб. в год | Не более 1 единицы в год |

**17. Нормативы количества и цен на установку и техническое обслуживание индивидуального узла учета теплового пункта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в муниципальной собственности | Общая площадь помещений, м2 в год | Цена установки и ТО  |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | Не более 685,9 | Не более 150 000,00 руб. на установку и ТО не более 9,72 руб. в год из расчета на один метр квадратныйв год из расчета на один метр квадратный |

**18. Нормативы количества и цен технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес объекта находящегося в оперативном подчинении или безвозмездном пользовании | Количество извещателей на одном объекте <\*> | Цена ТО из расчета за одну единицу извещателя |
| Административное здание по адресу: д. Усадище, д.127 | 1 единица | Не более 6 000,00 руб. в год |

<\*> - Количество извещателей АПС может быть изменено по требованию Роспожнадзора или при передаче дополнительных помещений в пользование учреждения

**19. Нормативы количества и цен для проведения предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |
| --- | --- |
| Количество водителей | Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра |
| Количество водителей определяется согласно утвержденного штатного расписания учреждения  | Не более 142,67 руб. из расчета за один предрейсовый и послерейсовый осмотр |

**20. Нормативы цен на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными** **указанием** **Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств". Нормативы количества определяются по наличию транспортных средств находящихся на балансе учреждения, переданных учреждению на правах договоров оперативного управления и безвозмездного пользования.**

**21. Нормативы количества и цен на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид транспортногосредства, срок использования | Количество транспортных средств планируемых к приобретению определяется Главой администрации МО Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района  | Цена транспортного средства  |
| Автомобиль легковой, срок использования не менее 5 лет | Транспортное средство приобретается взамен устаревшего срок использования, которого истекает в планируемом финансовом году. |  Не более 1 000 000,00 руб. за одну единицу транспортного средства |

**22. Нормативы количества и цен на приобретение**

**хозяйственных товаров и принадлежностей.**

Количество хозяйственных товаров и принадлежностей рассчитывается исходя из площади помещений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование хоз.товаров и принадлежностей | цена единицы хозяйственных товаров | количество хозяйственного товара и принадлежностей |
| Ведро, пластик, 10 л | 158,37 | Не более 5 шт. в год |
| Веник сорго люкс | 118,22 | Не более 2 шт. в год |
| Грабли веерные усиленные, сталь | 109,34 | Не более 3 шт. в год |
| Губки хозяйственные | 36,46 | Не более 2 уп. в год |
| Ершик с подставкой для уборки туалета. | 65,97 | Не более 1 шт. в год |
| Кисть малярная 50 | 34,05 | Не более 50 шт. в год |
| Корзина офисная, пластик | 65,24 | Не более 6 шт. в год |
| Лопата снеговая пластиковая с черенком | 355,82 | Не более 1 шт. в год |
| Мешок п/п тканый | 23,59 | Не более 100 шт. в год |
| Мыло жидкое | 173,30 | Не более 5 л в год |
| Мыло туалетное | 19,84 | Не более 12 шт. в год |
| Мыло хозяйственное | 10,36 | Не более 12 шт. в год |
| Освежитель воздуха, 300 мл | 62,36 | Не более 12 шт. в год |
| Пакеты для мусора 30 л | 30,12 | Не более 50 рул. в год |
| Пакеты для мусора 120 л | 99,0 | Не более 5 рул. в год |
| Пакеты для мусора 60 л | 66,9 | Не более 10 рул. в год |
| Перчатки резиновые хозяйственные  | 51,15 | Не более 120 пар в год |
| Перчатки х/б с точечным ПВХ покрытием | 144,47 | Не более 156 пар в год. |
| Скотч, клейкая лента упаковочная | 81,38 | Не более 10 шт. в год |
| Скотч бумажный, клейкая лента малярная | 69,93 | Не более 10 шт. в год |
| Совок для мусора, пластик | 28,19 | Не более 20 шт. в год |
| Средство для мытья посуды, 500мл | 123,88 | Не более 5 шт. в год |
| Средство для мытья пола, концентрат, 1000 мл | 96,04 | Не более 180 шт. в год |
| Средство для полировки мебели, 250мл | 282,91 | Не более 60 шт. в год |
| Средство по уходу за стеклами, 500 мл с распылителем | 72,05 | Не более 30 шт. в год |
| Чистящее средство, жидкость, 850мл | 134,46 | Не более 120 шт. в год |
| Универсальное дезинфицирующее чистящее средство для сантехники, 1000мл | 15,03 | Не более 120 шт. в год |
| Грабли с черенком | 382,00 | Не более 6 шт. в год |
| Лопаты с черенком | 337,00 | Не более 2 шт. в год |
| Шпагат полипропиленовый | 332,01 | Не более 2 рул. в год |
| Комплект для мытья окон | 222,69 | Не более 10 шт. в год |
| Средство против насекомых | 105,78 |  Не более 10 шт. в год |
| Туалетная бумага | 13,53 | Не более 5435 рул. в год |
| Электрические розетки одинарные | 120,00 | не более 20 шт. в год |
| Электрические розетки двойные | 130,00 | не более 20 шт. в год |
| Электрический выключатель одинарный  | 180,00 | не более 20 шт. в год |
| Электрический выключатель двойной  | 250,00 | не более 20 шт. в год |
| Телефонные розетки | 27,00 | Не более 30 шт. в год |
| Электрический провод 2х1,5 | 20,00 | Не более 200 метров в год |
| Телефонный провод трп2х0,5 | 6,00 | Не более 500 метров в год |
| Изолента | 52,33 | не более 5 рул. в год |
| Смеситель сантехнический | 1435,33 | Не более 5 шт. в год |
| Замок навесной | 895,67 | Не более 5 шт. в год |
| Замок врезной | 1531,33 | Не более 10 шт. в год |
| Лампа светодиодная, цоколь Е27 | 261,67 | Не более 30 шт. в год |
| Лампа светодиодная, цоколь Е14 | 287,67 | Не более 10 шт. в год |
| Светильники люминесцентные | 821,10 | Не более 16 шт. в год |
| Флаг Российской Федерации | 390,00 | Не более 10 шт. в год |
| Флаг Ленинградской области | 955,00 | Не более 10 шт. в год |
| Флаг Волховского муниципального района | 955,00 | Не более 10 шт. в год |
| Флаг муниципального образования Усадищенское сельское поселение | 955,00 | Не более 10 шт. в год |
| Удлинитель, 5м | 422,25 | Не более 5 шт. в год |
| Сетевой фильтр Pilot | 910,00 | Не более 5 шт. в год |
| Элемент питания LR- 6 | 144,56 | Не более 30 уп. в год |
| Элемент питания LR-20 | 435,76 | Не более 5 уп. в год |
| Элемент питания LR-03 | 73,91 | Не более 20 уп. в год |
| Швабра с ручкой, дерево | 140,33 | Не более 2 шт. в год |
| Швабра-щетка с ворсом, на черенке | 137,33 | Не более 2 шт. в год |
| Леска для газонокосилки (м) | 51,7 | Не более 1000 м в год |
| Газонокосилка | 25 000,00 | Не более 1 в год |

**33. Нормативы количества и цен на приобретение моторного топлива**

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

 - планируемое количество рабочих дней использования одного транспортного средства в очередном финансовом году устанавливается согласно табель-календаря на планируемый год;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид ГСМ | Вид технических средств | Количество техническихсредств, каждого вида | Цена топлива | Норма среднего пробега за один рабочий день в году |
|
| Аи-92 | Легковой транспорт,среднего класса | Не более 1 единицы | Не более 40,67 руб. за один литр | Не более 250 км.  |
|
|
|  Аи-92 | Газонокосилки | Не более 6 единицы | Не более 40,67 руб. за один литр. | Не более 24 моточасов |

**34. Нормативы количество и цен на приобретение масел моторных, трансмиссионных и гидравлических масел, специальных масел и жидкостей;**

 -нормы расхода масел моторных, трансмиссионных и гидравлических масел, специальных масел и жидкостей на 100 литров общего расхода топлива i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цена моторного масла  | Цена трансмиссионного и гидравлического масла (с учетом трансмиссий как автоматических, так и механических) | Цена специальных масел и жидкостей (тормозная жидкость, охлаждающая жидкость, жидкость гидро усилителя) |
| Не более 791,67 руб. за один литр | Не более 1187,5 руб. за один литр | Не более 554,17 руб. за один литр |

**35. Нормативы количества и цен на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Вид технических средств | Цена топлива  | Норма среднего пробега за один рабочий день в году |
|  Аи-92 | Пожарный автомобиль ЗИЛ -131 | Не более 40,67 руб. за один литр.40,67 | 10 км. |

**36. Нормативы количества и цен на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательных услуг, характеристика | Количество сотрудников учреждения проходящих обучение, переподготовку и повышение квалификации | цена обучения одного работника по одному виду дополнительного профессионального образования. |
| Обучение специалистов администрации | Не более трех сотрудников в год | Не более 8000,00 руб.  |

Начальная (максимальная) цена контракта определяется и обосновывается методами, отраженными в статье 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Срок полезного использования основных средств определяется в соответствии с общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ).

По решению администрации муниципального образования Усадищенское сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

 Норматив цены может быть изменен при изменении индекса потребительских цен.